



Stellenausschreibung

An der Thüringer Landessternwarte Tautenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens aber ab dem **01.09.2026** eine Stelle als

Bürosachbearbeiter/in (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Allgemeine Büroaufgaben (Büroorganisation, Schreibtätigkeiten, Aktenverwaltung und Ablage, Assistenz der Institutsleitung)
- Verwaltung der Personalakten, Umgang mit PERSOS_TH
- Zuarbeiten zur Gehaltsstelle (Anmeldungen, Ummeldungen, Krankmeldungen etc.)
- Fristenüberwachung der Wiedervorlage von Schriftstücken und Aktenvorgängen
- Reisekostenabrechnungen (In- und Ausland), Stellen von A1-Anträgen
- Vorbereitung und Koordinierung von Tagungen/Konferenzen, Betreuung der Gäste
- Betreuung der ausländischen Beschäftigten (z.B. Begleitung zur Ausländerbehörde)
- Abwesenheitsvertretung der anderen Verwaltungsangestellten

Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Bürokauffrau/-mann
- Berufserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch/ Englisch möglichst B2-Niveau)**
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere WORD und EXCEL
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und ein besonnenes Auftreten, auch in arbeitsintensiven Situationen
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- **Führerschein Klasse B**

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 40 Stunden und flexiblen Arbeitszeiten
- eine Vergütung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des öffentlichen Dienstes TV-L incl. Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- Urlaubsanspruch nach TV-L

**Hinweise:**

Die Thüringer Landessternwarte ist nicht direkt an öffentliche Verkehrsmittel angebunden. Die Institutsgebäude sind nicht barrierefrei.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Inwieweit einem Teilzeitwunsch, insbesondere im Hinblick auf Lage und Umfang der Teilzeit entsprochen werden kann, ist im Einzelfall zu prüfen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **30.04.2026** an folgende Adresse:

Thüringer Landessternwarte Tautenburg,
Sternwarte 5
07778 Tautenburg

Per E-Mail an: stellenausschreibung@tls-tautenburg.de